

Para: Asociación del Personal de la Universidad Nacional de La Pampa

CURSO DE CAPACITACIÓN

Comunicación efectiva para el fortalecimiento institucional

Coordinadores: Lic. Paula Pedelaborde – Lic. Andrea M. D’Atri

FUNDAMENTACIÓN:

La buena comunicación es uno de los elementos esenciales para el buen desempeño del equipo y la organización. La comunicación entendida como diálogo implica aspectos vinculados a las relaciones humanas, tanto internos como externos, de vincularidad social, de intercambio de información y conocimientos necesarios para el funcionamiento de la institución, los cuales precisan elaborarse con un sentido y objetivos comunes.

Generalmente, se piensa en comunicación y se piensa en expresión de una persona hacia la otra, de intercambio de datos. Pero en realidad no se trata sólo de eso. La comunicación institucional tiende a gestionar todos los contactos comunicativos de la institución y sus miembros con los diversos públicos, sean estos externos o internos. Y lo que es necesario saber es que es un aspecto que las instituciones pueden trabajar en sus equipos de personas –con sus múltiples status y roles-, con el fin de mejorar el funcionamiento general de la organización. La comunicación no resuelve todos los problemas, pero sí colabora para generar acuerdos beneficiosos que faciliten el funcionamiento institucional.

La detección de fortalezas y debilidades institucionales, conlleva la posibilidad de generar diagnósticos para futuros trabajos de resolución de conflictos.

OBJETIVOS GENERALES:

- Conocer conceptos generales sobre la comunicación interna institucional, sus elementos, sus particularidades, funciones y herramientas.
- Identificar aspectos de comunicación orientados a establecer misión, visión, objetivos, status y roles institucionales.
- Detectar fortalezas y debilidades de la institución y del equipo mediante la herramienta FODA, con el fin de adquirir técnicas y habilidades para una comunicación eficaz.

OBJETIVOS PARTICULARES:

-Que los participantes incorporen conceptos sobre la comunicación institucional para identificar su relevancia como herramientas de gestión;

-Que los participantes problematicen sobre los distintos aspectos que configuran la comunicación interna de las organizaciones;

-Que los cursantes adquieran técnicas y habilidades para el logro de una comunicación eficaz.

PROGRAMA:

El programa de esta capacitación se realizará en diferentes jornadas de carácter teórico-práctico, a través de las cuales se propondrán las acciones destinadas a cumplir con los objetivos señalados. Para desarrollar los contenidos propuestos, se expondrán teorías y marcos conceptuales vinculados a la comunicación como diálogo y a la comunicación institucional, y en su marco, las características de la comunicación institucional interna.

2

Los contenidos analíticos a desarrollar son:

-Comunicación (definición, escuelas o corrientes principales); Comunicación versus información; Comunicación como diálogo. La comunicación interna y externa en las organizaciones.

-Componentes de la comunicación institucional interna: Sistema formal (organigrama; escalafón jerárquico; manual de funciones –misión y visión-). Método FODA, objetivos estratégicos de la comunicación.

-Herramientas de gestión comunicacional. Adecuación y adaptabilidad de esas herramientas comunicacionales a la problemática propia.

MODALIDAD:

El curso se efectuará de forma presencial a través de 7 encuentros de 2 horas reloj y se contemplan 10 horas para tareas de estudio de los participantes y elaboración de trabajos prácticos individuales y/o grupales –según la actividad requerida, en forma virtual: un total de 24 horas

La modalidad de trabajo en taller permite a los participantes trabajar a través de la herramienta FODA en la detección de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas tanto de su equipo de trabajo como de la comunicación institucional, con el fin de obtener conclusiones y con ellas, elaborar un diagnóstico de trabajo conjunto futuro.

Las actividades serán participativas, con el sostén de material teórico conceptual escrito y audiovisual.

De parte de los docentes responsables, se buscará cumplimentar los objetivos tanto a través de la exposición teórica, como en a coordinación de los momentos de taller y las clases de consulta y tutoría en las etapas no presenciales de la capacitación.

Se brindará material teórico con bibliografía disponible en formato papel y digital, así como documentos de elaboración propia y material audiovisual de

apoyo de fuentes diversas, todos accesibles mediante internet, utilizados tanto de forma ilustrativa como para la elaboración de trabajos prácticos.

CERTIFICACION:

Se entregaran certificados de asistencia a quienes completen una asistencia mínima del 80 por ciento a las clases y aprueben la evaluación final.

La evaluación final consistirá en haber completado los trabajos prácticos requeridos tanto en horas presenciales como no presenciales, y un informe final.

3

RESPONSABLES

Para el dictado del curso, se propone un perfil docente proveniente de las ciencias de la comunicación, orientado en particular a la comunicación y a la gestión y planificación institucionales.

PERFIL DE LOS DESTINATARIOS:

El curso se impartirá en diferentes tramos, según estén orientados a los tramos superiores, intermedios o inferiores del personal no docente de la UNLPam.

Esta primera instancia se organiza en dos grupos –tramo superior y tramo inferior-; un encuentro conjunto y tres encuentros con cada uno de los tramos.

BIBLIOGRAFÍA:

- Mattelart, A y Mattelart, M (1997): Historia de las teorías de la comunicación, Buenos Aires, Paidós.
- Weil, Pascale (1992): La Comunicación Global. Comunicación Institucional y de Gestión, Barcelona. Paidós.
- Mangone, Carlos (2012): "La Comunicación". Teorías de la Comunicación I. Apuntes de Cátedra. Facultad de Ciencias Humanas, UNLPam.
- Marc, Edmond y Picardol, Dominique (1992): "Los modelos de comunicación", en La interacción social. Cultura, instituciones y comunicación, Barcelona, Paidós.
- Neyra, Celeste y Wiszniacki, Mariano (2010): "Las 5 R de la Comunicación Estratégica". Apuntes de Capacitación "Gestión de la Comunicación en la Pequeña y Mediana Empresa".
- Wiszniacki, Mariano (2010): "Técnicas cualitativas en Comunicación Institucional". Apuntes de Capacitación "Gestión de la Comunicación en la Pequeña y Mediana Empresa".
- Sola-Segales, Joan Costa: "Pospublicidad. La era de la comunicación global". Pensar la publicidad, 2007, vol.1, n.1 41.

Algunos enlaces útiles para armar contenidos o proponer acciones de Comunicación Interna:

- <http://pixabay.com/> (banco de imágenes con licencias Creative Commons)
- <http://ipiccy.com/> (editor de fotos) <https://es.surveymonkey.com/> (encuestas digitales) 26
- <http://issuu.com/signin> (pdf para facebook)
- <https://www.dropbox.com/> (almacenamiento virtual y plataforma colaborativa)
- <https://soundcloud.com/> (plataforma de distribución de audio en línea).